

Утвержден
на заседании
профсоюзного комитета
Протокол №1
« 09 » 2020 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗВЕЗДОЧКА»с.КОМСОМОЛЬСКОЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРГУН
НА 2020- 2021 УЧ.ГОД**

**Задачи профсоюзной организации
на 2020-2021 уч. год.**

- 1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников ДОУ.
- 2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- 3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
- 4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2019-2020 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2020г.	Профком
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Январь 2021г.	Заведующая ДОУ Шемелева Р.С.
1.4	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2021г.	Председатель профкома Заведующая ДОУ Шемелева Р.С.
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности групповых помещений ДОУ на 2020-2021 уч.году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	Сентябрь 2020г.	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
2.2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Утверждение плана работы проф.кружка Утверждение руководителя профкружка Утверждение плана работы Профгруппорга Утверждение плана работы уполномоченных ГПО	Сентябрь 2020г.	Профсоюзный комитет
2.2.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь 2020г.	Заведующая ДОУ Председатель профкома

2.3.	Согласование графика отпусков работников ДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего утренника	Декабрь 2020г.	Заведующая ДОУ Профсоюзный комитет
2.4.	О проведении мероприятий, посвященных к празднованию 8 марта	Март 2021г.	Профсоюзный комитет
2.5.	Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	Апрель 2021г.	Председатель профкома Члены профкома
	О проверке ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Май 2021г.	Профсоюзный комитет
	III. Организационно-массовая комиссия		
3.1.	Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2021г.	Ноябрь 2020г.	Председатель профкома
3.3.	Проверить правильность начисления и взимания профсоюзных членских взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет Члены профкома
3.4.	Сверка учета членов Профсоюза,	Январь 2021г.	Профсоюзный комитет
3.5.	Своевременное рассмотрение заявлений членов Профсоюза.	Постоянно	Профсоюзный комитет
	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Профсоюзный комитет
	О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года		
3.6	О подготовке к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	Июнь 2021г.	Председатель профкома Члены профкома

	«Солнце, воздух и вода».		
	Рациональное использование рабочего времени	В течение года.	Председатель профкома Члены профкома
	IV. Комиссия по охране труда		
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Профсоюзный комитет
	V. Культурно массовая комиссия		
	Проведение праздников для работников МБДОУ: -День дошкольного работника; -Новый год; -8 Марта.	Сентябрь Декабрь Март	Профсоюзный комитет
	Организация поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профсоюзный комитет
	Организация «Дня здоровья»	2 раза в год	Члены профкома

Председатель профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза
МБДОУ «Д/с №2 «Звездочка»с.Комсомольское