

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗВЕЗДОЧКА» С.КОМСОМОЛЬСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРГУН»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«УСТРАДА-ГИАЛИН ОКРУГАН КОМСОМОЛЬСКИ ЮБРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ
ДЕШАРАН «№2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «ЗВЕЗДОЧКА»
(МБШДУ «№2 йолу берийн беш «Звездочка»)

П Р И К А З
с. Комсомольское

« 01 » сентябрь 2020 г.

№ 60-од

**«О назначении ответственных лиц за обработку персональных данных
работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в**

МБДОУ «Детский сад № 2 "Звездочка" с.Комсомольское»

В целях Исполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О
персональных данных» в МБДОУ "Детский сад № 2 "Звездочка"
с.Комсомольское ".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить делопроизводителя, Х.И.Эдихаджиеву ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 2 "Звездочка"с.Комсомольское».

2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных обязано:

2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ДОУ законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. доводить до сведения работников в ДОУ положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, дает в письменной форме обязательство о неразглашении персональных

данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
ДОУ (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.С.Шемелева

С приказом ознакомлена:



Х.И.Эдикаджиева

к приказу

от 01.09.2020г. №60

Обязательство о неразглашении персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

Я,

паспорт серия _____, номер _____, выданный_____ «__»
_____ 20__ г, получая доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №2 «Звездочка» с.Комсомольское» понимаю, что при исполнении своих должностных обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) МБДОУ «Детский сад №2 «Звездочка» с.Комсомольское». В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) детского сада, соблюдать требования «Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных МБДОУ «Детский сад №2 «Звездочка» с.Комсомольское».

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею права разглашать и передавать третьим лицам:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;

- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- сведения по профессиональной переподготовке работников;
- сведения по аттестации работников и материалы к служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- личные дела воспитанников;
- данные свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- ИНН;
- СНИЛС;
- медицинский полис;
- адрес регистрации и адрес проживания.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений касающихся персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст.90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.24 Федерального закона РФ «О персональных данных».

С Положением об обработке персональных данных работников ДОУ и Положением об обработке персональных данных воспитанников ДОУ ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г
 _____ / _____ /