

ПРИНЯТ

На заседании рабочей группы
МБДОУ «Детский сад № 2
«Звездочка» с. Бердыкель
муниципального образования
городской округ г. Аргун»
(протокол от 09.01.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Звездочка»
с. Бердыкель муниципального
образования городской
округ г. Аргун»
от 09.01.2023 № 4-08

ПЛАН-ГРАФИК

ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОЛНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФОП ДО,
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗВЕЗДОЧКА» С. БЕРДЫКЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРГУН»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Формы отчетных документов	Сроки
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Заведующий рабочая группа	Протоколы	январь, май, август
2.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Заведующий	Приказ	Январь
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Заведующий рабочая группа	Приказ	Январь
4.	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на не соответствие требованиям ФОПДО) Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Заведующий	Отчёт	январь-август

	Заведующий	Приказ	Август
<p>5. Издать приказ об отмене ОП ДО и полном применении ФОП ДО, при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности</p> <p>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, локальных актов ДОУ в сфере образования</p>			По мере необходимости
2. Методическое обеспечение введения ФОП ДО			
1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОПДО	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы Апрель -август
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы Апрель-август
3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы Апрель-август
4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОПДО	Старший воспитатель Рабочая группа	Методические материалы Март -август

3. Кадровое обеспечение

1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка	февраль-май
2.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	План-график, приказ	Январь-август
3.	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, материалы	Январь-август
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	Заведующий, Заведующий хозяйством	Информационная справка

4. Информационное обеспечение

1.	Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОПДО	Заведующий, старший воспитатель	Наличие странички ФОП на сайте ДОУ, публикации	Январь
2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Отчёты	Постоянно
	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Заведующий, старший воспитатель	Создание банка полезных ссылок	Январь